OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023

OBIETTIVO SPECIFICO	N.	1

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI	ASSEMINI

CDR	AAT Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	

INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Segreteria generale

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	**Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016**
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			**14**
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE	Tutti i collaboratori	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023

OBIETTIVO SPECIFICO	N.	AAT. 2

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI	ASSEMINI

CDR	AAT Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE				
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	Altri servizi generali				

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	**Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"**
RISULTATO ATTESO	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente

PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			16
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Monitorare costantemente l'aggiornamento fatto dai Responsabili di Servizio	numero di verifiche almeno 2	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO				**N.**	**AAT. 3**
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			**ASSEMINI**		
CDR	**AAT Area Anticorruzione e Trasparenza**	**RESPONSABILE PRIMARIO.:**	**Dott. Remo Ortu**	**ALTRI CDR COINVOLTI**	**In condivisione con l'Area Demografici ICT**
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE				
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	Altri servizi generali				
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	**Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2007 al 2008 e inserimento nel programma contratti**				
RISULTATO ATTESO	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica				

PESO OBIETTIVO	**Variabili**	**Rilevanza**			**Esito Pesatura**
		Alto	**Medio**	**Basso**	
	Importanza	**x**			**14**
	Impatto Esterno		**x**		
	Complessità	**x**			
	Realizzabilità	**x**			

Risorse Assegnate al Programma	€ -	**Risorse Obiettivo**	€ -	**Indice di assorbimento**	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	**VALORE ATTESO**	**COLLABORATORI COINVOLTI**	**% PARTECIP.**
1	Reperimento materiale negli archivi cartacei	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
2	Verifica dei contratti e dei loro allegati stipulati in forma cartacea	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
3	Scansione contratto cartaceo e allegati	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
4	Inserimento nel programma	Creazione bozza; Popolamento scheda dati generali; Popolamento scheda dati contraenti; Inserimento files del contratto; scansionato e allegati; Salvataggio fascicolo.	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
5	Messa a disposizione dei contratti a tutte le aree	Entro il 31 Dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023

OBIETTIVO SPECIFICO	N.	AAT. 4

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI	ASSEMINI

CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	

INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Altri servizi generali

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	**Controllo atti amministrativi**
RISULTATO ATTESO	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			**16**
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Attuazione delle misure previste nel regolamento sul controllo sugli atti.	numero di verifiche attuate secondo quanto previsto dal regolamento	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023

OBIETTIVO SPECIFICO	N.	AAT. 5

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI	ASSEMINI

CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	

INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Segreteria generale

OBIETTIVO OPERATIVO

Accesso agli atti

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	**Aggiornamento Regolamento sull'accesso agli atti**
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello predisporre una proposta di Regolamento sull'Accesso agli atti dell'Ente da presentare per la successiva approvazione

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			**14**
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Esame normativa in materia di accesso agli atti	31/05/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
2	Elaborazione bozza del Regolamento	15/06/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
3	Predisposizione atto amministrativo per l'approvazione	30/09/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023

OBIETTIVO SPECIFICO	N.	AAT. 6

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI	ASSEMINI

CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE				
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	segreteria generale				

OBIETTIVO OPERATIVO

Supporto alle diverse Aree dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree
RISULTATO ATTESO	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			16
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Supporto al Servizio Socio Culturale per le attività del Servizio bibliotecario mediante Distribuzione del materiale librario nei comuni che fanno parte del sistema bibliotecario	**Almeno 1 volta a settimana in base alle indicazioni del Responsabile**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
2	Supporto ad altre Aree per disbrigo pratiche in diversi uffici	**su richiesta dei Servizi**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
3	Assistenza operativa all'aula Consiliare durante le riunioni	**garantire la piena operatività dell'Aula Consiliare**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
4	Supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro corrispondenza dall'Ufficio Postale	**giornalmente**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
5	Supporto alle varie Aree per registrazione appuntamenti degli utenti	**giornalmente**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
6	Supporto all'Ufficio Tributi per imbustamento avvisi di accertamento	**su richiesta dell'ufficio**	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2007 al 2008 e inserimento nel programma contratti	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Controllo atti amministrativi	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Accesso agli atti	e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Supporto alle diverse Aree dell'Ente	f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Accesso agli atti	g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE		*ANNO* 2023
SERVIZIO:		
DIRIGENTE/RESPONSABILE		

PERFORMANCE

Obiettivi		*Report : Intermedio* ☐ *Finale* ☐
Obiettivo di Performance	*Performance attesa*	*Risultato Raggiunto*
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Amministrazione trasparente	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente	
Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica	
Controllo atti amministrativi	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente	
Supporto alle diverse Aree dell'Ente	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente	